

СОГЛАСОВАНО
председатель профсоюзного
комитета _____
Е.А.Грауль

Приложение
Утвержден приказом МАДОУ
«Д/с № 87 «Буратино»
От 23.11.2023 г. № 124

**КОДЕКС ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО
ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 87 «БУРАТИНО» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО
ВИДА»
(МАДОУ «Д/с № 87 «Буратино»)**

Общие положения

1. Кодекс педагогической этики и служебного поведения работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 87 «Буратино» общеразвивающего вида» (далее учреждение) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной педагогической этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники учреждения, независимо от занимаемой ими должности.
3. Работник, принимаемый на работу в учреждение, обязан ознакомиться с положениями кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.
4. Целями кодекса являются установление этических норм и правил поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников учреждения, имиджа учреждения, обеспечение единых норм поведения педагогов, специалистов и сотрудников детского сада.
5. Основные задачи кодекса:

- регулировать отношения между педагогами и воспитанниками, а также всеми членами коллектива образовательного учреждения и общественности;
 - защищать честь и достоинство педагога и других работников учреждения;
 - выступать средством профессионально-общественного контроля за соблюдением принципов профессиональной этики педагога и других работников учреждения;
 - обеспечивать поддержание качества профессиональной деятельности педагогов;
 - способствовать формированию корпоративной культуры в учреждении, основанной на доверии, ответственности и справедливости.
6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей.
7. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в учреждении, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работникам системы образования в общественном сознании.
8. Знание и соблюдение работниками учреждения положений Кодекса, является обязательным.

I. Основные положения

1.1. Личность педагога и его ответственность

- Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.
- Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.
- Педагог несет ответственность за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту детей, оставленных под его присмотром.
- Педагог следит за культурой своей речи и общения, не допускает использования ругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз.
- Педагог проявляет терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств.

- Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен ронять престиж профессии, негативно влиять на его отношения с воспитанниками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.
- Употребление спиртных напитков и курение на территории учреждения и на расстоянии ближе 15 м от границ учреждения запрещено.

2. Взаимоотношения с другими лицами

2.1 Общение педагога с воспитанниками

- Педагог сам выбирает подходящий стиль общения с воспитанниками, основанный на взаимном уважении. В группах раннего возраста допустимо обращение детьми к педагогу по имени, с целью облегчения коммуникации.
- При оценке поведения и достижений своих воспитанников педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.
- Педагог стремится к беспристрастности и объективности, чтобы быть одинаково доброжелательным и справедливым ко всем своим воспитанникам.
- Педагог соблюдает конфиденциальность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную воспитанником или его родителями (законными представителями), лично ему, информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
- Педагог не вправе подвергать критике внутрисемейные ценности и верования воспитанников. Конструктивное обсуждение их возможно только со взрослыми членами семьи при их добровольном согласии.
- Педагог не имеет права требовать от воспитанников или родителей вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную.

2.2 Общение между педагогами

- Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц.
- Педагоги избегают необоснованных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.
- Педагоги стараются избегать конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Педагогов объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

- Правом и обязанностью педагога является оценка деятельности коллег и администрации. Преследование педагога за критику строго запрещено. Критика должна быть внутренней, т. е. она не должна высказываться за пределами учреждения.
- Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть обоснованной, конструктивной и тактичной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.
- Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

2.3 Взаимоотношения с администрацией

- В образовательном учреждении должна соблюдаться культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык.
- Администрация учреждения терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.
- Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.
- Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы учреждения. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

2.4 Отношения с родителями (законными представителями) воспитанников

- Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) воспитанников, обращаться к ним по имени-отчеству. Отношения педагогов с родителями

(законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

- Педагог стремится быть эмоционально уравновешенным при общении с родителями (законными представителями), помня, что он подает пример воспитанности и такта. Стараются проявлять гибкость в конфликтных и затруднительных ситуациях в общении с родителями (законными представителями).
- Педагог предоставляет родителям (законным представителям) полную информацию о ребенке при индивидуальных встречах.
- Педагог не сообщает родителям (законным представителям) конфиденциальную служебную информацию, предназначенную для внутренних нужд детского сада.

3. Использование ресурсов учреждения.

- Педагоги, специалисты и сотрудники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы учреждения. Они не должны использовать имущество (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

4. Правила антикоррупционного поведения

- Педагог, или какой-либо другой работник учреждения, не должен вступать с ребёнком и с его родителями (законными представителями) в финансовые отношения.
- С профессиональной этикой педагога или какого-либо другого работника учреждения не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.
- В некоторых случаях, видя уважение со стороны воспитанников, их родителей (законных представителей) и их желание выразить ему свою благодарность, педагог или какой-либо другой работник учреждения может принять от них подарки.
- Педагог или какой-либо другой работник учреждения может принимать лишь те подарки, которые:

преподносятся совершенно добровольно;

не имеют и не могут иметь своей целью подкуп педагога и достаточно скромны, т. е. это вещи, сделанные руками самих воспитанников или их родителей, созданные ими произведения, цветы, сладости, сувениры или другие недорогие вещи.

Администрация учреждения или педагоги могут принять от родителей (законных представителей) воспитанников любую бескорыстную помощь, предназначенную образовательному учреждению на конкретные нужды,

только на добровольной основе с последующей постановкой на учет. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично, благодарность.

- Педагогу или какому-либо другому работнику учреждения запрещено проведение агитации, направленной против Российской Федерации и распространения как в процессе трудовой деятельности, так и в публичном пространстве (социальные сети, мессенджеры, сетевые издания и иное) дискредитирующих и ложных материалов в отношении решений. Принимаемых органами государственной власти Российской Федерации.

5. Правила внешнего вида педагогов и сотрудников учреждения

Настоящие правила разработаны с целью изложить и разъяснить основные принципы и стандарты внешнего вида сотрудников учреждения, для дальнейшего их внедрения в повседневную практику. Каждый сотрудник учреждения своим внешним видом и отношением к своему делу должен поддерживать и укреплять общий имидж детского сада.

Общие принципы создания привлекательного внешнего вида:

1. Аккуратность и опрятность.

- Одежда должна быть обязательно чистой, свежей, выглаженной, выглядеть опрятно. Обувь должна быть чистой, ухоженной.
- Сотрудники должны внимательно относиться к соблюдению правил личной гигиены (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые парфюмерные и дезодорирующие средства должны иметь легкий и нейтральный запах).

2. Сдержанность и умеренность.

- Этих принципов необходимо придерживаться при выборе одежды, обуви, при использовании парфюмерных и косметических средств, выборе макияжа и маникюра.
- При выборе одежды для всех педагогов учреждения рекомендован деловой стиль одежды. Для других сотрудников, например, сотрудники пищеблока, младший обслуживающий персонал, уборщики служебных помещений, рабочие по ремонту, необходимо использование специально предусмотренной одежды, исходя из специфики их работы (халатов, косынок, фартуков и т.п.)

- Неприемлемы в дошкольном учреждении следующие виды одежды и обуви:
 - пляжная обувь (резиновые шлепанцы и тапочки);
 - одежда с выраженной негативной символикой;
 - мини-юбки (длина выше 7 см от колена);
 - слишком короткие блузки, открывающие часть спины или живота;
 - глубокие вырезы декольте и спины.

6. Правила пользования средствами мобильной связи

- Во время непосредственной образовательной деятельности с детьми, совещаний и педсоветов, праздников, а также сна детей звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим.
- На время телефонного разговора запрещается оставлять детей без присмотра.
- Разговоры по телефону не должны быть длительными, следует избегать общения по личным вопросам в рабочее время.

7. Ответственность за нарушение положений кодекса

При приеме на работу в учреждение, работник, в течение 3 дней, знакомится с содержанием кодекса под подпись.

Нарушение работником положений настоящего кодекса может рассматриваться на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом учреждения, и (или) комиссии по урегулированию конфликтов интересов.

Соблюдение работниками положений кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий, в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

8. Заключение

Настоящим Правилам должны следовать все сотрудники учреждения.

Настоящие Правила вступают в силу с момента их подписания, могут изменяться и дополняться.